

PROVOZNÍ ŘÁD

stacionární zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů

Sběrný dvůr Dvora Králové nad Labem

zpracovaný dle přílohy č. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb.,
o podrobnostech nakládání s odpady

IČZ: CZH00149

Provozovatel: Technické služby města Dvora Králové nad Labem, p.o.
Seifertova 2936, Dvůr Králové nad Labem
IČO: 00052981

Adresa zařízení: Seifertova 2936, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Zpracoval: Bc. Jiří Tichý
INISOFT Consulting s.r.o.

Vypracováno: květen 2022

Změnový list

Ve změnovém listě jsou zaznamenány změny skutečností (např. změna tel. čísel jednatelů společnosti, jména odpovědných osob, sídel společností uvedených v provozním řádě atd.), které neovlivňují technologický proces nebo se nejedná o změnu podmínek rozhodných pro vydání povolení podle § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Pořadové číslo změny	Název a stručný popis změny	Stránka	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Obsah

Úvodní ustanovení	4
1 Základní údaje o zařízení	5
1.1 Název a adresa zařízení	5
1.2 Vlastník pozemku a provozovatel zařízení	5
1.3 Údaje o ukončení stavby zařízení.....	6
1.4 Kapacitní údaje	6
1.5 Významná telefonní spojení a údaje o sídlech orgánů veřejné správy	6
1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu.....	7
2 Charakter a účel zařízení	8
2.1 Typ zařízení	8
2.2 Způsob nakládání s odpady	8
2.3 Účel zařízení	9
2.4 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňujících jejich příjem do zařízení.....	9
2.5 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet	10
2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady.	10
3 Popis zařízení	10
4 Technologie a obsluha zařízení	12
4.1 Stručný popis používaných technologií.....	13
4.2 Přejímka odpadu	13
4.3 Popis činností prováděných v zařízení	16
4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku zařízení.....	16
5 Monitorování provozu zařízení	17
6 Organizační zajištění provozu zařízení	18
7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.....	19
7.1.1 Průběžná evidence přijímaných odpadů.....	19
7.1.2. Průběžná evidence odpadů vznikajících v zařízení	19
7.3. Ohlašování odpadů	20
7.4. Ohlašování údajů o zařízení.....	20
7.5. Údaj o uchování dokladů v zařízení.....	20
8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	20
9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	22
10 Kapitoly provozního řádu týkající se úpravy odpadů	26
10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	26
10.2 Využitelné materiály nebo energie, získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům	26
10.3 Suroviny využívané v zařízení	26
10.4 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů	26
10.5 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupujících ze zařízení.....	26
10.6 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů	26
11 Přílohy	27
11.1 Příloha č. 1 – Situace širších vztahů a mapa areálu.....	27
11.2 Příloha č. 2 – Vzor provozního deníku	29
11.3 Příloha č. 3 - Seznam odpadů, které lze přijímat do zařízení	30
11.4 Příloha č. 4 - Seznam odpadů, které lze upravovat způsoby R12a	31
11.5 Příloha č. 5 - Seznam odpadů, které lze skladovat způsoby R13a a D15	32

Úvodní ustanovení

PROVOZNÍ ŘÁD zařízení

- Je zpracován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech
- Je zpracován v souladu s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- Slouží pro zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení, pro zajištění ochrany zdraví osob a k ochraně životního prostředí.
- Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel zařízení a jím pověření pracovníci.
- Všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku se zařízením, jsou povinni dodržovat veškerá ustanovení tohoto provozního řádu.
- Provozní řád je umístěn u provozovatele zařízení a originál je uložen na Krajském úřadu Královéhradeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

1 Základní údaje o zařízení

1.1 Název a adresa zařízení

Název zařízení: Sběrný dvůr Dvora Králové nad Labem (stacionární zařízení ke sběru, úpravě a skladování odpadů).

Sídlo provozovatele:

Technické služby města Dvora Králové nad Labem
Seifertova 2936, Dvůr Králové nad Labem
IČO: 00052981

IČZ: CZH00149

Adresa zařízení: Seifertova 2936, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

GPS souřadnice: N 50° 24,953 E 15° 48,089

Údaje o pozemcích: Zařízení je umístěno na pozemcích p. č. 4041/2 a st. 5491 v k. ú. Dvůr Králové nad Labem, Dvůr Králové nad Labem, Královéhradecký kraj.

1.2 Vlastník pozemku a provozovatel zařízení

Vlastník pozemku, na kterém je zařízení umístěno:

- Město Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, 54401 Dvůr Králové nad Labem

Nájemce zařízení na základě smluvního vztahu

Technické služby města Dvora Králové nad Labem
Seifertova 2936, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČO: 00052981
Vedoucí provozu: Dominik Valenta
telefon: +420 605 233 242
email: valenta@tsdvur.cz

Provozovatel zařízení je příspěvková organizace města Dvora Králové nad Labem, IČO: 00052981. Úřad příslušný podle §71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Dvůr Králové nad Labem.

1.3 Údaje o ukončení stavby zařízení

- Kolaudační rozhodnutí ze dne 26. srpna 2005, které vydal Městský úřad Dvůr Králové nad Labem pod č.j.: VÚP/29162-05-4697-05/Sm
 - Předmětem kolaudace je stavba: Sběrný dvůr odpadů města Dvůr Králové na Labem, přístřešek pro uskladnění odpadů u areálu Technických služeb města, Seifertova č.p. 2936 na pozemkových parcelách číslo 4041/2, 2255/1 v katastrálním území Dvůr Králové nad Labem.
 - Pozn.: z důvodu změny pozemkové parcely na stavební parcelu byla přidělena katastrem nemovitostí parcele č. 2255/1 nové číslo st. p. 5491. Jedná se o zděný přístřešek zastřešený ocelovou konstrukcí 166 m², který měl dříve přidělené p.č. 2255/1

1.4 Kapacitní údaje

Kapacita provozovaného zařízení je definována následovně:

Tabulka 1 Kapacity zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení (sběr odpadů – činnost 11. 1. 0):	3000 tun ktg. odpadů Ostatní 100 tun ktg. odpadů Nebezpečný
Roční celková projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení činností	1 500 tun kategorie odpadů Ostatní
• Roční projektovaná zpracovatelská kapacita činnosti 3.4.0 (třídění, dotřídění odpadu)	1 500 tun kategorie odpadů Ostatní
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita:	5 tun kategorie odpadů Ostatní
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	60 tun kategorie odpadů Ostatní 10 tun kategorie odpadů Nebezpečný

1.5 Významná telefonní spojení a údaje o sídlech orgánů veřejné správy

Hasičský záchranný sbor	150
Zdravotní záchranná služba	155
Policie ČR	158
Integrovaný záchranný systém	112

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Odbor životního prostředí a zemědělství

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

tel: +420 495 817 111

Městský úřad Dvůr Králové nad Labem

náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové na Labem

tel: +420 499 318 111

Česká inspekce životního prostředí

oblastní inspektorát ČIŽP Hradec Králové

Resslova 1229/2a, 500 02 Hradec Králové

tel: +420 495 773 111

Hlášení havárií: trvalá dosažitelnost 731 405 205,

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové

územní pracoviště Trutnov

Úpická 117, 541 17 Trutnov

tel: +420 499 829 511

1.6 Časové omezení platnosti provozního řádu

Povolení provozu zařízení podle § 22 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. se vydává na dobu neurčitou. Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 23 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb. provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Obsahové náležitosti zprávy o revizi jsou stanoveny v příloze č. 3 zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Typ zařízení

Vymezení činností podle Katalogu činností uvedeném v příloze č. 2 zákona 541/2020 Sb.

Tabulka 2 Činnosti zařízení

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie / činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Sběr odpadů	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0.	-
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a
Skladování odpadu	ostatních odpadů		12.1.0	R13a, D15
	nebezpečných odpadů		12.2.0	R13a, D15

Podrobný popis činností dle Katalogu činností:

1) Oblast: Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním

Proces: Mechanické úpravy odpadu

Typ:

- **Třídění, dotřídění odpadu (činnost 3.4.0)** – v zařízení dochází k třídění či dotřídění odpadů vztažené převážně k rozdělení jednotlivých kovových a nekovových odpadů

2) Oblast: Skladování odpadu

Typ:

- **Skladování ostatních odpadů (činnost 12.1.0)**
- **Skladování nebezpečných odpadů (činnost 12.2.0)**

Skladování odpadů v zařízení před využitím nebo odstraněním odpadů. Dle zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.: v zařízení ke sběru odpadů smí být odpad uložen nejvýše po dobu 9 měsíců, pokud není zároveň povoleno jako zařízení ke skladování odpadů.

2.2 Způsob nakládání s odpady

Způsob nakládání s odpady v zařízení podle příloh č. 5 a 6 k zákonu přiřazených k jednotlivým činnostem podle přílohy č. 2 k zákonu (uvedené v tabulce č. 2).

Způsoby nakládání s odpady

- R12a - úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech
- R13a - Skladování odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R12, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru
- D15 - Skladování před odstraněním některým ze způsobů uvedených pod označením D1 až D14, s výjimkou dočasného uložení v rámci shromažďování a sběru

2.3 Účel zařízení

Zařízení je určené ke sběru odpadů, úpravě a skladování odpadů v rámci obecního systému odpadového hospodářství města Dvůr Králové nad Labem, tzn. od fyzických osob a zapojených právnických nebo podnikajících fyzických osob na základě písemné smlouvy o zapojení do obecního systému odpadového hospodářství (dále jen smlouva o zapojení). V zařízení může docházet vyjma sběru i k dotřídění odpadů na jednotlivé materiálové složky např. velkoobjemového odpadu.

Provozovatel zařízení přijaté odpady v rámci přejímky dotřídí, zařadí podle jejich vlastností a uloží do odpovídajících soustředovacích prostředků. V zařízení se odpady dále neupravují, pouze objemné odpady budou v případě potřeby ručně dotříděny. Odpady jsou následně předávány do zařízení pro jejich zpracování (využití nebo odstranění, případně úpravu).

V zařízení se nakládá s odpady kategorie Ostatní i Nebezpečný. V [kapitole č. 3 Popis zařízení](#) je dále uvedeno, jak je úprava a samotné nakládání s odpady zajištěno.

2.4 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňujících jejich příjem do zařízení

Do zařízení lze přijímat odpady, které svou charakteristikou budou splňovat požadavky stanovené tímto provozním řádem. Odpady je potřeba důkladně kontrolovat při přejímce, stejně tak při jejich úpravě.

[Příloha č. 3](#) – obsahuje seznam odpadů přijímaných do zařízení

[Příloha č. 4](#) - seznam odpadů, které je možné upravit v zařízení

[Příloha č. 5](#) - seznam odpadů, které je možné skladovat v zařízení

Odpady vznikající provozem zařízení

Odpady můžeme rozdělit na odpady, které vznikají (nebo mohou vznikat) zejména z činnosti provozu, obsluhy a údržby zařízení a dále na odpady, které vznikají ze samotné činnosti zařízení – třídění, dotřídění odpadů.

Provozem zařízení mohou vznikat odpady ostatní i nebezpečné. Odpady, které v zařízení vznikají, budou zařazovány podle vyhlášky č. 8/2021 Sb. a vyhlášky č. 93/2016 Sb. (do doby platnosti přechodných ustanovení (do 31. 12. 2023) dle § 14 odst. 1 vyhlášky č. 8/2021 Sb.

2.5 Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru výrobků s ukončenou životností a jejich výčet

Ve sběrném dvoře je zřízeno místo zpětného odběru výrobků s ukončenou životností - elektrozařízení, baterie a akumulátory. Místo zpětného odběru je v zařízení vymezeno a označeno (viz zákres v situačním plánu v příloze č. 1 Provozního řádu).

Místo zpětného odběru je odděleno od nakládání s odpady. V zařízení nedochází k demontáži ani jiné úpravě výrobků s ukončenou životností.

2.6 Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady.

Do zařízení nejsou přijímány věci ani materiály, které nejsou v režimu odpadů. Zařízení je místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností – viz [kapitola č. 2.5](#) provozního řádu.

3 Popis zařízení

Mapu a plán areálu popisuje příloha č. 1.

Zařízení je umístěno v oploceném a uzamykatelném areálu. Po zavírací době zařízení je tak zařízení kompletně uzavřené a uzamčené. Vjezd do areálu je zabezpečen po příjezdové asfaltové komunikaci.

Zařízení je provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo ke znečišťování veřejně přístupných pozemních komunikací.

Zařízení je zabezpečeno proti nežádoucímu přístupu nepovolaných osob.

Během provozní doby zařízení, při níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení, musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem zařízení k jeho obsluze.

Popis stavebních objektů:

- **Zděný přístřešek zastřešený ocelovou konstrukcí (166m²)** – přístřešek slouží především k umístění odpadů kategorie nebezpečný a umístění části výrobků s ukončenou životností v režimu zpětného odběru. Přístřešek je vybaven podlahou zabezpečující dostatečnou ochranu životního prostředí, která je svedena do záchytné bezodtokové jímky pro případný záchyt úniků. Sběrné prostředky s tekutými nebezpečnými odpady jsou umístěny na záchytných vanách. Ve zděném přístřešku může docházet ke skladování ostatních i nebezpečných odpadů.
- **Zpevněná plocha** – slouží k umístění odpadů kategorie Ostatní a umístění části výrobků s ukončenou životností v režimu zpětného odběru. Ostatní odpad je možné umístit do shromažďovacích prostředků, ale také volně.
- **Buňka** – kancelářská buňka s administrativním zázemím, toaletou, pitnou vodou a umyvadlem je umístěna přímo u vjezdu do zařízení. Další sociální zázemí pro pracovníky je umístěno v budově sídla provozovatele zařízení, která je vzdálena cca 50m od zařízení.

Značení odpadů

Ostatní odpady

- Ostatní odpad se soustřeďují ve vhodných sběrných nádobách či volně.
- Sběrná místa a nádoby pro jednotlivé druhy kategorie odpadů Ostatní jsou označeny názvem, druhem odpadu.

Nebezpečné odpady

Označování nebezpečných odpadů odpovídá požadavkům § 39 vyhl. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Nebezpečné odpady jsou označeny příslušným grafickým symbolem dle přílohy č. 20 vyhl. 273/2021 Sb. a vybaveny identifikačním listem nebezpečného odpadu (ILNO) v náležitostech přílohy č. 21 vyhl. 273/2021 Sb.

Značení nebezpečných odpadů je v zařízení dodrženo v souladu s přechodnými ustanoveními zákona o odpadech č. 541/2020 Sb.

Nebezpečné odpady:

- Jsou soustřeďovány v označených nepropustných sběrných nádobách, odolných vůči působení obsažených nebezpečných látek.
- Sběrné nádoby jsou opatřeny štítkem s názvem odpadu, jeho katalogovým číslem, kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem nebezpečné vlastnosti vycházejícím z přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí v rozsahu stanoveném prováděcím předpisem.
- Štítek je umístěn tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady.
- V blízkosti sběrných prostředků nebo nádob s nebezpečnými odpady je umístěn identifikační list nebezpečného odpadu

Odpady jsou soustřeďovány v prostředcích, které

- a) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- b) splňují technické požadavky k nakládání s chemickými látkami a směsmi se stejnými vlastnostmi jako mají odpady, pro které jsou určeny,
- c) jsou odlišeny tvarem, barvou nebo značením od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady a od prostředků určených k soustřeďování jiných druhů odpadů,
- d) svým provedením zajišťují bezpečnost při jejich obsluze, a pokud nejsou určeny pro jednorázové použití, i při jejich čištění a desinfekci,
- e) svým provedením nebo v kombinaci s technickým provedením a vybavením místa, v němž jsou umístěny, zabezpečují ochranu okolí před únikem odpadů a před emisemi nebo zápachem a zároveň chrání odpad před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo odcizením a
- f) jsou umístěny tak, aby byla zajištěna bezpečnost při jejich obsluze, požární bezpečnost, dostupnost a možnost obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.

Manipulace s odpady

Manipulace s odpady v prostoru provozovny je prováděna pomocí vysokozdvizného vozíku, hydraulické ruky nebo ručně.

Plánovaný proces nakládání s odpady

Odpady jsou do zařízení přijímány a v případě potřeby upraveny (tříděny nebo dotříděny) pro další možné využití v hierarchii nakládání s odpady.

Havarijní souprava:

V areálu je k dispozici sorbent a úklidové nářadí, které slouží jako havarijní souprava.

Zařízení pro zjišťování hmotnosti:

Zařízení disponuje vážním systémem s pravidelnou kalibrací v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

Provozní doba zařízení:

Provozní doba	Zimní období: 1. 11. – 31. 3.	Letní období: 1. 4. – 31. 10.
pondělí	13.00 – 17.00	13.00 – 18.00
úterý	zavřeno	zavřeno
středa	7.30 – 11.30, 12.30 – 14.30	7.30 – 11.30, 12.30 – 14.30
čtvrtek	zavřeno	zavřeno
pátek	13.00 – 17.00	13.00 – 18.00
sobota	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00

Provozní doba zařízení může být přizpůsobena potřebám města, v souladu s platnými právními předpisy. Případná změna provozní doby bude oznámena na webových stránkách provozovatele zařízení.

4 Technologie a obsluha zařízení

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při převzetí odpadu při jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek písemně zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě v rozsahu údajů podle bodu 1 přílohy č. 12 k vyhlášce 273/2021 Sb.

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady je povinen při každém převzetí odpadu písemně zaznamenat alespoň údaj, který umožňuje identifikovat osobu předávající odpad včetně identifikačního čísla provozovny nebo identifikačního čísla zařízení, ze kterých je odpad předáván, nebo identifikačního čísla obchodníka s odpady

a dále druh, kategorii a množství přijatého odpadu, a další údaje o odpadu předané předávající osobou.

Provozovatel zařízení určeného pro nakládání s odpady, který přebírá odpad od nepodnikající fyzické osoby, je povinen zaznamenat údaje o obci, na jejímž území předávaný odpad vznikl, a to alespoň název obce a identifikační číslo základní územní jednotky.

V zařízení se zajišťuje sběr, úprava a skladování odpadu. Přijatý odpad je soustřeďován v prostorách zařízení k tomu určeným, zároveň k tomu určených sběrných prostředcích a je řádně zaevidován.

Odpady jsou odděleně soustřeďovány podle jednotlivých druhů tak, aby nemohlo dojít k jejich mísení.

4.1 Stručný popis používaných technologií

Pro manipulaci s odpadem je možné využít:

- vysoko zdvižný vozík,
- hydraulická ruka,
- ruční manipulace

4.2 Přejímka odpadu

Příjem odpadů do zařízení je pouze v rámci obecního systému odpadového hospodářství města Dvůr Králové nad Labem., tzn. od fyzických osob a zapojených právnických nebo podnikajících fyzických osob na základě písemné smlouvy o zapojení.

Obsluha při příjmu odpadu zkontroluje, že předávající osoba spadá do systému odpadového hospodářství města Dvůr Králové nad Labem. Obsluha zařízení dle informací od předávající osoby a dle své zkušenosti zařadí odpady dle Katalogu odpadů.

Původcem odpadu v rámci obecního systému odpadového hospodářství je daná obec – tedy město Dvůr Králové nad Labem.

Kamerový systém a sběr kovových odpadů

Zařízení slouží pouze pro sběr odpadů v rámci obecního systému, nedochází zde k výkupu kovových odpadů.

Dle § 62 odst. zákona 541/2020 Sb., o odpadech:

- Na provozovatele zařízení, které je součástí obecního systému, se v případě přebírání odpadů v rámci obecního systému nevztahují ustanovení § 17 odst. 1 písm. c), § 18 a 19, pokud neposkytuje za převzaté odpady úplatu.

Provozovatel zařízení při nakládání s vybranými kovovými odpady postupuje v souladu s § 18 a 19 zákona o odpadech.

Provozovatel zařízení (na základě § 17 zákona o odpadech) zabezpečí při přijemce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- zaznamená údaje o odpadu a předávající osobě – resp. obecním systému, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování
- odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu
- zařadí odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby či osoby smluvně zapojené do systému
- v případě, že není k převzetí daného druhu odpadu oprávněn, odmítne převzetí odpadu do zařízení

Přejímka odpadů do zařízení je v souladu s § 17 zákona o odpadech a § 25 vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady.

Podmínky pro nakládání s odpady s obsahem azbestu

Odpady s obsahem azbestu budou přejímány pouze v uzavřených těsnících nádobách nebo silnostěnných PE pytlích, řádně označené včetně štítku s upozorněním na obsah azbestu. Je zakázána volná nakládka a přeprava odpadů s obsahem azbestu jako volně ložených. Odpady musí být zabaleny tak, aby bylo zabráněno jakémukoliv úniku azbestových vláken nebo prachu do ovzduší při nakládce, přepravě nebo vykládce.

Písemné informace a Základní popis odpadu

Předávající osoba/původce odpadu poskytne provozovateli zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadů **tyto písemné informace**:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo obchodníka, pokud je předávající osobou obchodník s odpady, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresa a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZÚJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP) SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZÚJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu a kategorie,
- c) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl,

Výše uvedené písemné informace poskytuje také provozovatel zařízení při předání odpadů do zařízení ke sběru, úpravě nebo využití nebo odstranění odpadů.

Náležitosti **základního popisu odpadu** předávaného na skládku:

- a) IČO, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je dodavatelem provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl,
- b) kód a kategorie odpadu, kód odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň konzistence, barva a zápach,
- e) údaje o složení odpadu,
- f) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro přijetí odpadů na příslušnou skupinu skládek nebo k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
- g) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- h) třída skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- i) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- j) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz smíchávání odpadů.

Dále provozovatel je povinen předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpad předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech.

Provozovatel je povinen zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty.

Do zařízení nebudou přijímány odpady, které:

- nejsou uvedeny v seznamu druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty
- svým vzhledem a složením neodpovídají odpadům, které jsou deklarované dodavatelem/původce odpadů

4.3 Popis činností prováděných v zařízení

V zařízení probíhá třídění a dotřídění využitelných složek odpadů. Odpady jsou odděleně soustřeďovány podle druhu a kategorie, aby nemohlo dojít k jejich mísení. Odpady jsou pak předávány do zařízení k dalšímu využití nebo odstranění. Více viz kapitola č. 2 Provozního řádu.

4.4 Popis způsobu vedení provozního deníku zařízení

Jedná se o vzor provozního deníku. Deník může být veden i v elektronické podobě.

Obsluha zařízení vede provozní deník v souladu s přílohou č. 2 vyhl. 273/2021 Sb., ve kterém jsou zaznamenány mimo jiné následující údaje:

- Datum provedené kontroly
- Vizuelní kontrola sběrných prostředků, hasicích přístrojů
- Množství přijatých odpadů (vedeno samostatně v podobě průběžné evidence odpadů)
- Údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků
- Záznam o školení pracovníků zařízení
- Záznam o kontrolách zařízení
- Záznam o zvláštních událostech, haváriích a poruchách provozu s možným dopadem na životní prostředí nebo zdraví lidí, včetně uvedení příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení. Odpovědnost za vedení provozního deníku je na provozovateli zařízení. Zápisy do provozního deníku provádí odpovědný pracovník (vedoucí pracovník nebo jeho zástupce), který též vede evidenci údajů z monitorování stavu zařízení, příčin a nápravných opatření neshodných událostí, poruch, apod.

Vzor provozního deníku je uveden v [příloze č. 2 provozního řádu](#).

5 Monitorování provozu zařízení

Vizuální kontrola celého zařízení je prováděna pravidelně, včetně udržování pořádku na pracovišti a v jeho bezprostředním okolí.

Technologie, která se zakládá na příjmu odpadů, jeho úpravě (R12a, R13a a D15) nezanechává emise do vody.

Emise do ovzduší nejsou vázány k provozu vyjmenovaného zdroje.

V zařízení se sledují tyto ukazatele

- spotřeba elektrické energie
- opravy v zařízení
- poruchy – havárie
- způsob odstranění závad/havárií
- školení
- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z vozidel přivážejících a odvázejících odpady (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí a jeho znečišťování (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- neporušenost sběrných nádob (průběžně)

Výsledky monitorování provozu zařízení budou zaznamenány do provozního deníku.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

V provozní době je přítomen pracovník, který je pověřen provozovatelem zařízení, k obsluze zařízení. Tento pracovník zodpovídá za provoz zařízení, včetně výdeje potřebných dokladů a za nakládání s odpady.

Za provoz a obsluhu zařízení odpovídá vedoucí provozovny nebo jeho zástupce.

Vedoucí provozu

Jméno, příjmení a telefonní kontakt odpovědného pracovníka:

Dominik Valenta, tel. č.: +420 605 233 242

Informační tabule:

Zařízení je opatřeno čitelnou informační tabulí, která je umístěna z volně přístupného prostranství dostupného před vjezdem do areálu zařízení. Informační tabule obsahuje následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma a sídlo, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů ze zařízení.

7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Provozovatel zařízení vede evidenci a ohlašuje odpady v zařízení v souladu s požadavky § 94, 95, 96 zákona o odpadech. Evidence odpadu je prováděna v návaznosti na zjištění hmotnosti přijatých odpadů.

Průběžná evidence odpadů je vedena ve smyslu ustanovení § 94 zákona o odpadech a podle listu 2 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Evidence je vedena za odpady převzaté do zařízení i za odpady vlastní, a to za každý druh odpadu samostatně a za každou jednotlivou produkci (tj. naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce, nebo předání odpadu provozovateli zařízení k nakládání s odpady nebo obchodníkovi nebo vždy na konci kalendářního roku k zaznamenání zůstatku odpadů k 31. prosinci).

7.1.1 Průběžná evidence přijímaných odpadů

- za každý druh odpadu:
 - při převzetí odpadu od původce
 - při předání odpadu jinému provozovateli zařízení k nakládání s odpady nebo obchodníkovi
- s uvedením:
 - data, čísla zápisu do evidence
 - identifikačních údajů původce
 - katalogového čísla a kategorie odpadu,
 - množství odpadu
 - kódu způsobu nakládání s odpadem
 - jména a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

7.1.2. Průběžná evidence odpadů vznikajících v zařízení

V zařízení je vedena tzv. průběžná evidence, a to:

- za každou jednotlivou produkci odpadů
 - naplnění shromažďovacího prostředku
 - při předání odpadu jinému provozovateli nebo vlastní produkci odpadů
- s uvedením:
 - data a čísla zápisu do evidence
 - identifikačních údajů provozovatele (název, adresa, IČO, IČZ, IČOB)
 - katalog. čísla a kategorie odpadu,
 - množství odpadu
 - kódu způsobu nakládání s odpadem
 - jména a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

Za správnost evidence odpovídá pracovník obsluhy, který údaje vkládá denně do evidenčního programu v PC.

Za vedení průběžné evidence odpadů odpovídá provozovatel zařízení.

7.3. Ohlašování odpadů

Provozovatel zařízení každoročně a včas, nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku podává Hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za plynulý kalendářní rok podle listů 1 a 2 přílohy č. 13 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve správném datovém standardu prostřednictvím Informačního systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

7.4. Ohlašování údajů o zařízení

Provozovatel zařízení ohlašuje údaje o zařízení (zahájení, ukončení, přerušení či obnovení) dle § 95 odst. 1 zákona o odpadech.

7.5. Údaj o uchování dokladů v zařízení

Průběžná evidence odpadů bude uchována po dobu minimálně 5 let od provedení záznamu do evidence. V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení, který zajistí, že zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Při ukončení provozu zařízení dojde k odvozu odpadů ze zařízení se zajištěním předání provozovatelům zařízení k nakládání s odpady. Areál zařízení bude uklizen. Vybavení zařízení může být ponecháno pro jiné podnikatelské účely, pokud je v odpovídajícím stavu pro budoucí účel. Zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí.

Opatření pro případ havárie

Vzhledem k charakteru zařízení a jejího vybavení nehrozí vznik havárie s dopadem nebo vlivem na některou ze složek životní prostředí nebo na zdraví lidí. Z tohoto důvodu není nutné zajišťovat speciální opatření pro případ havárie.

Pokud by přesto došlo ke vzniku mimořádné situace, např. únik provozních kapalin, musí být ihned provedena opatření k zamezení šíření kontaminace (záchyt do nádob) s následným zásahem (odtěžení kontaminované zeminy) a předání kontaminované

zeminy oprávněnému příjemci. Po vytěžení kontaminovaných zemin musí být odebrány vzorky a tyto vzorky vyhodnoceny v akreditované laboratoři. V případě, že zjištěné hodnoty budou překračovat hodnoty stanovené v okolním – nekontaminovaném prostředí, musí být provedeno další odtěžení a následná kontrola.

O mimořádných událostech a haváriích bude proveden zápis do provozního deníku a bude s tím srozuměn Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

Pro případnou likvidaci následků havárie a pro první pomoc při případném úrazu musí být neustále k dispozici:

- **lékárnička první pomoci,**
- **proti havarijní prostředky:**
 - lopaty a košťata,
 - ruční hasicí přístroje,
 - prázdné nepropustné nádoby (pro zachycení úniku olejů z mechanizačních prostředků atd.)
 - sorbent pro asanaci ropných látek (např. piliny, vapex),
 - vhodné nepropustné nádoby či obaly pro upotřebený sorbent,
 - OOPP (např. pracovní obuv, pracovní rukavice, a další.)

Důležitá telefonní spojení pro případ havarijního stavu:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| • Integrovaný systém | 112 |
| • Hasiči | 150 |
| • Lékařská záchranná služba | 155 |
| • Policie | 158 |

O havárii s následkem znečištění nebo ohrožení povrchových nebo podzemních vod a o mimořádných událostech bude proveden zápis do provozního deníku zařízení s uvedením:

- místa a doby zjištění vzniku havárie,
- příčiny úniku a odhad množství závadných látek,
- průběhu havárie a opatření provedených k nápravě jejích následků,
- preventivních opatření k zamezení podobných stavů,
- data vyhotovení zápisu a podpisy účastníků.

Vyhotovení takového zápisu nenahrazuje zápis ze šetření případně provedeného orgány státní správy.

Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady.

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány ve zděném přístřešku, který je vybaven podlahou zabezpečující dostatečnou ochranu životního prostředí, která je svedena do záchytné bezodtokové jímky pro případný zachyt úniků. Sběrné prostředky s tekutými Nebezpečnými odpady jsou umístěny na záchytných vanách. Ochrana vod a horninového prostředí je na venkovní ploše zajištěna zpevněnou plochou. V případě potřeby je připravena havarijní sada pro zachyt případného úniku např. ze svozové techniky.

Způsob zajištění minimalizace vlivů zařízení na okolní prostředí a zdraví lidí.

Vzhledem k charakteru a umístění zařízení se nepředpokládají významné negativní vlivy na okolí. V bezprostředním okolí zařízení není umístěna bytová zástavba.

Mimo otevírací dobu pro veřejnost, je areál zařízení uzamčen. Sběrný dvůr je v provozních hodinách určen pro veřejnost, která však dodržuje pokyny obsluhy. Hlavním zdrojem hluku může být primárně manipulace s velkoobjemovými kontejnery, dále nakládka a vykládka odpadů. Úprava odpadů je řešena ruční manipulací, která nepředstavuje zvýšenou produkci hluku. Po dobu platnosti provozního řádu bude v zařízení dodržováno ustanovení § 30 o ochraně hluku a vibracemi dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Prašnosti je zamezeno uchováváním sypkých a prašných odpadů v uzavřených nádobách, případně překrytím otevřených nádob plachtou/víkem – je-li to provozně možné a z pohledu nakládání s odpady účelné.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Vstup do provozních prostor je nepovolaným zakázán.

Základní sociální zázemí je v buňce obsluhy, která je umístěna při vjezdu do areálu – je zde k dispozici toaleta, umyvadlo, možný oplach a pitná voda. Součástí zařízení je také lékárnička. Kompletní sociální zázemí včetně sprch a šaten pro pracovníky je umístěno v budově sídla provozovatele zařízení, která je vzdálena cca 50m od zařízení.

Pracovníci při výkonu pracovní činnosti používají OOPP – ochranné rukavice, pracovní oděv a obuv, v případě potřeby i další ochranné pomůcky.

Manipulační technika, hasicí přístroje atp. jsou obsluhovány v souladu s příslušnými předpisy a pokyny výrobce.

Obsluha provozovny je v rámci školení BOZP a PO proškolená pravidelně dle plánu školení společnosti vycházející z platných předpisů v rozsahu vykonávané činnosti. Provozovna je vybavena lékárničkou, pro zajištění první pomoci.

V případě vzniku havárie dojde k bezodkladnému informování vedoucího pracovníka. Vedoucí pracovník zodpovídá za vyrozumění HZS, případně integrovaného záchranného systému.

První pomoc při úrazech

Úkolem první pomoci zachování života, zabránění zhoršení stavu a urychlení uzdravení (poskytnutí první pomoci) je:

- Zjištění, co se stalo
- Zajištění ochrany postiženého před každým dalším ohrožením, bez ohrožení sebe sama
- Správné ošetření zraněného, případně zajištění správného ošetření kvalifikovanou lékařskou pomocí

První pomoc při pořezání

- Při pořezání bez porušení tepen a žil ránu očistíme opláchnutím čistou (pitnou) vodou, přiložíme sterilní gázu, mírně stáhneme a vyhledáme lékařské ošetření.
- Při poranění žíly z rány vytéká tmavě červená krev silným proudem. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby mohlo dojít ke zmenšení krváčení z rány, zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.
- Při poranění tepny z rány v pravidelných impulzech stříká jasně červená krev. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby došlo ke zmenšení krváčení z rány, nad ranou přiměřeně zaškrtneme. Zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.

První pomoc při zlomeninách

- Postiženého uložíme, zlomeninu, kterou nikdy nenapravujeme, fixujeme použitím jakékoliv i provizorní dlahy a zajistíme transport k lékaři.
- Pokud se jedná o otevřenou zlomeninu, postupujeme stejně, pouze se snažíme ránu zakrýt sterilním materiálem.
- Při poranění tepny či žíly při otevřené zlomenině, je potřeba přednostně zajistit zastavení krváčení, teprve následně ránu fixovat. Důležitý je urychlený transport k lékaři.
- Při nebezpečí poranění páteře je důležité **s postiženým nemanipulovat**. Provede se pouze kontrola životních funkcí a ošetří se přednostně poranění ohrožující život (např. tepenné krváčení).

První pomoc při zástavě dechu

- Postiženého uložíme na záda, podložíme hlavu na krční páteři a zakloníme, zkontrolujeme, zda je průchozí dutina ústní (zapadlý jazyk, zvratky apod.). Pravidelnými vdechy, cca 12x za minutu, vháníme vzduch z našich plic do plic postiženého.

První pomoc při zástavě srdeční činnosti

- Zástava srdeční činnosti je spojena se zástavou dechu. Proto provedeme urychleně veškerá opatření jako u zástavy dechu a začneme s kombinací nepřímé masáže srdce a dýchání z úst do úst. Frekvence je cca na tři zmáčknutí hrudníku jeden vdech do plic.
- Nepřímou masáž srdce začneme jedním nebo dvěma údery do místa, kde se srdce v hrudním koši nachází. Přibližně tři prsty nad koncem hrudní kosti a tři prsty do levé strany hrudního koše. Tento úder musí být razantní, po něm zkontrolujeme, zda srdce neobnovilo svou činnost. Pokud ano, postiženého se snažíme rozdýchat, pokud ne, začneme s masáží. Tlak na hrudní koš se vyvíjí oběma dlaněmi, je razantní a silný. Slabým stiskem ničeho nedocílíme. Často se může stát, že při masáži dojde ke zlomení žebér.

První pomoc při úrazu elektrickým proudem

- Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažení svalstva. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s el. proudem, nebo vodičem spadl (není-li připásán a drží-li se vodiče na sloupu el. vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením el. proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.
- Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu el. proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl el. proud vypnut. Hoří-li postižený (šaty) účinkem el. proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí el. proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu el. proudu je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.

První pomoc při nakládání s chemikáliemi (požití se nepředpokládá):

- **Při nadýchání**

- okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (pozor na kontaminovaný oděv),
- zajistěte postiženého proti prochladnutí,
- zajistěte lékařské ošetření.

- **Při styku s kůží**

- odložte potřísněný oděv,
- omyjte postižené místo velkým množstvím vody, min. 10 minut;
- pokud nedošlo k poškození (poranění) pokožky je možné použít i mýdlo,
- podle situace volejte záchrannou službu
- zajistěte lékařské ošetření.

- **Při zasažení očí**

- ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), pokud má postižený kontaktní čočky – je nutné je vyndat;
- výplach provádějte nejméně 10 – 15 minut,
- zajistěte lékařské ošetření.

- **Při požití**

- u látek žíravých – Nevývolávat zvracení, nepodávat vodu
- u látek jedovatých – Okamžitě vyvolat zvracení, podat větší množství vody (0,5 l) a opakovat zvracení. Případně podat antidotum
- neprodleně vyhledejte lékařskou pomoc a ukažte štítek popř. obal přípravku nebo bezpečnostní list.

10 Kapitoly provozního řádu týkající se úpravy odpadů

10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení smí být přijaty pouze ty druhy a kategorie odpadů, které jsou uvedeny v [příloze č. 3](#) provozního řádu v seznamu druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty.

Do zařízení nebudou přijímány odpady, které:

- nejsou uvedeny v seznamu druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty
- svým vzhledem a složením neodpovídají odpadům, které jsou deklarované dodavatelem/původce odpadů.

10.2 Využitelné materiály nebo energie, získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

S provozem zařízení není spojen žádný proces na výrobu nebo obnovu energie získaných z odpadů.

10.3 Suroviny využívané v zařízení

Suroviny využívané v zařízení definujeme:

- Elektrická energie
- Voda
- Čistidla, odmašťovadla, drobná chemie

10.4 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Nejméně náročné jsou odpady, které jsou do zařízení přijaté a bez úpravy předány dalšímu provozovateli, tyto odpady představují největší objem odpadů přijatých do zařízení.

10.5 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupujících ze zařízení

Technologie, která se zakládá na příjmu odpadů, jeho úpravě (R12a, R13a a D15) nezanechává emise do vody.

Dešťové vody jsou vsakovány.

Emise do ovzduší nejsou vázány k provozu vyjmenovaného zdroje. Toto zařízení nepracuje s těkavými látkami a jinými látkami znečišťující ovzduší.

10.6 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Zařízení je provozováno pro sběr, úpravu a skladování odpadů. Z pohledu úpravy odpadů se jedná především o úpravu za účelem třídění a dotřídění odpadů za účelem rozdělení podle druhu materiálu s možností jeho následného lepšího využití. Hmotnostní podíl odpadů vstupujících do zařízení by tak měl odpovídat hmotnostnímu podílu odpadů vystupujících ze zařízení. Zařízení není spojeno s činností produkující emise do ovzduší. Zařízení není spojeno s technologií produkce a vypouštění odpadních vod.

11 Přílohy

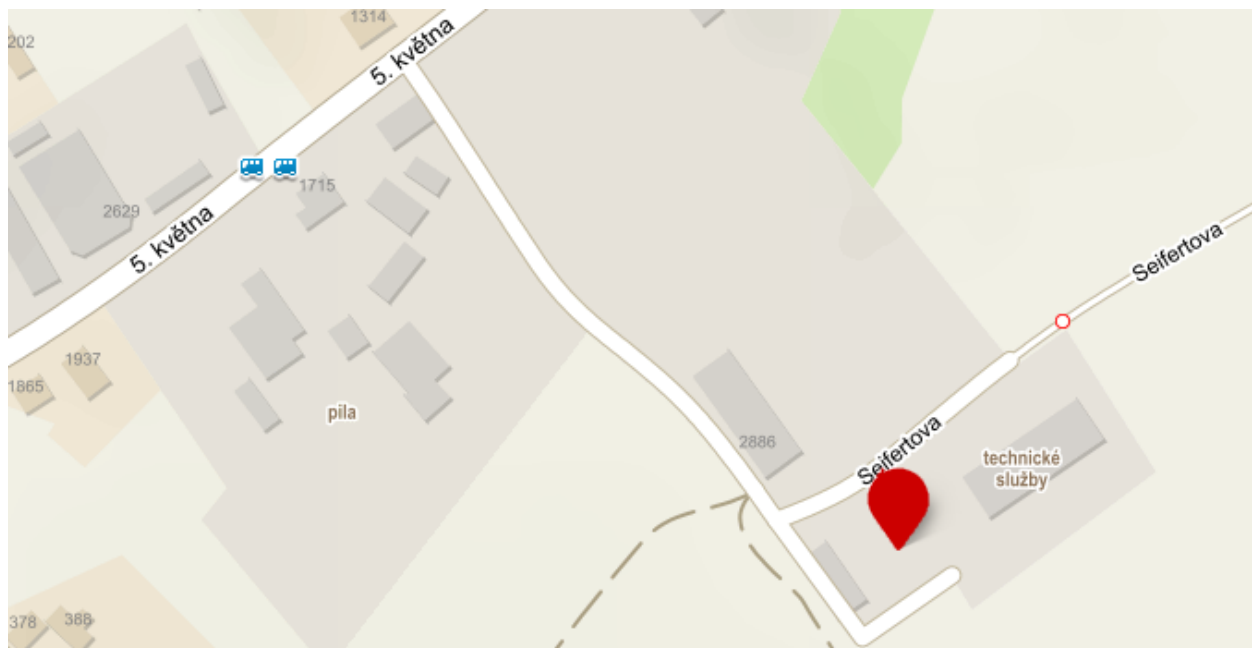
11.1 Příloha č. 1 – Situace širších vztahů a mapa areálu

Umístění zařízení



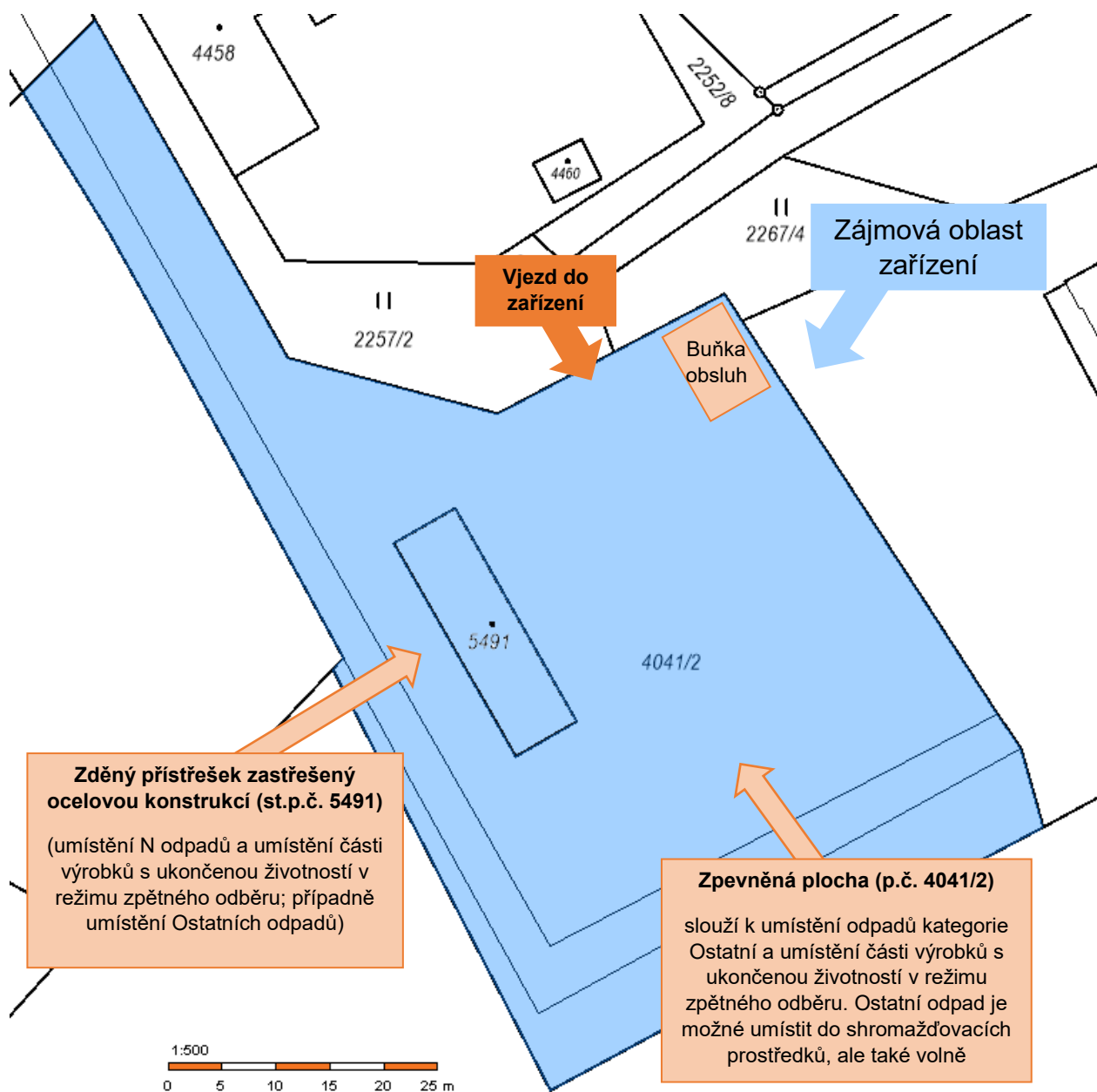
Obrázek 1 Zdroj <https://www.mapy.cz>

Umístění zařízení – bližší náhled



Obrázek 2 Zdroj <https://www.mapy.cz>

Katastrální mapa – hala zařízení na p.č. 4041/2 a st. p. č. 5491, v k.ú. Dvůr Králové nad Labem



Obrázek 3 zdroj <http://www.cuzk.cz/>

11.2 Příloha č. 2 – Vzor provozního deníku

Údaje o uchování dokladů v zařízení, jejichž součástí je také provozní deník je popsán v kapitole [4.4. Popis způsobu vedení provozního deníku](#) a [7.5. Údaj o uchovávání dokladů v zařízení](#) tohoto provozního řádu.

Množství odpadů a záznam o jejich nakládání je součástí průběžné evidence.

V případě, že odpad nebude svým vzhledem a složením odpovídat odpadu, který bude deklarován dodavatelem, tedy původcem, odpad nebude do zařízení přijat.

Návrh provozního deníku

Tabulka 3 Návrh provozního deníku

Datum	Kontrola areálu, budov a okolí (pořádek, zabezpečení, značení odpadů apod.)	Kontrola hasicích přístrojů, lékárničky, havarijních prostředků	Vizuální kontrola shromažďovacích prostředků,	Vizuální kontrola manipulační techniky, nářadí apod.	Poznámka: provozní poruchy, závady a jejich odstranění, záznamy o provedené údržbě zařízení a další mimořádné záznamy.,	Záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách a monitoringu v zařízení apod.	Podpis odpovědné osoby
	☒	☒	☒	☒			
	☐	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐	☐			
	☐	☐	☐	☐			

11.3 Příloha č. 3 - Seznam odpadů, které lze přijímat do zařízení

Tabulka 4 Seznam odpadů, které lze přijímat do zařízení

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
16 01 03	Pneumatiky	O
17 01 01	Beton	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 06 05*	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13*	Rozpouštědla	N
20 01 14*	Kyseliny	N
20 01 15*	Zásady	N
20 01 17*	Fotochemikálie	N
20 01 19*	Pesticidy	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 02	Hliník (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 03	Olovo (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 04	Zinek (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 05	Železo a ocel (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 06	Cín (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 99	Další frakce jinak blíže neurčené	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 01 01	Odděleně soustředovaný popel z domácností (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 03 07	Objemný odpad	O

11.4 Příloha č. 4 - Seznam odpadů, které lze upravovat způsoby R12a

Tabulka 5 Seznam odpadů, které lze upravovat způsoby R12a

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
20 03 07	Objemný odpad	0

11.5 Příloha č. 5 - Seznam odpadů, které lze skladovat způsoby R13a a D15

Tabulka 6 Seznam odpadů, které lze skladovat způsoby R13a a D15

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
16 01 03	Pneumatiky	O
17 01 01	Beton	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 06 05*	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 01 01	Kompozitní a nápojové kartony (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 10	Oděvy	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13*	Rozpouštědla	N
20 01 14*	Kyseliny	N
20 01 15*	Zásady	N
20 01 17*	Fotochemikálie	N
20 01 19*	Pesticidy	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 30	Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29	O
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	N
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 02	Hliník (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 03	Olovo (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 04	Zinek (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 05	Železo a ocel (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 40 06	Cín (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 01 99	Další frakce jinak blíže neurčené	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 01 01	Odděleně soustředovaný popel z domácností (s platností od 1. 1. 2024)	O
20 03 07	Objemný odpad	O