

Číslo směrnice: 2

Verze č.: 2.4.

**Vnitroorganizační směrnice**

**POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ V ROCE 2026**



**Dvůr Králové  
nad Labem**

**Tímto předpisem se ruší:**

**Směrnice č. 2.3. z 20.12.2024**

|                            | <b>Jméno, příjmení a funkce</b>        | <b>Datum</b>    | <b>Podpis</b>                                                                         |
|----------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zpracoval:</b>          | Lucie Štemberková, asistentka ředitele | 22.12.2025      |  |
| <b>Garanti odbornosti:</b> | Dominik Valenta, ředitel               | 22.12.2025      |  |
|                            |                                        |                 |                                                                                       |
| <b>Schválil:</b>           | Dominik Valenta, ředitel               | 22.12.2025      |  |
| <b>Platnost od:</b>        |                                        | <b>2.1.2026</b> |                                                                                       |

## 1. Základní vymezení

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, se stanoví tímto vnitřním předpisem dle příslušných ustanovení vlády č. 173/2006 Sb. o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, následující pravidla.

## 2. Předmět a cena úhrady

Organizace je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna požadovat úhradu ve výši nepřekračující náklady vzniklé s pořízením a odesláním informace žadateli.

Jedná se především o přímé náklady na:

- pořízení kopií
- opatření technických nosičů dat
- odeslání informací žadateli
- rozsáhlé vyhledávání informací
- digitalizaci dokumentů (skenování)

Tuto požadovanou úhradu je žadatel povinen zaplatit před poskytnutím informace, nejpozději však do 30 dnů ode dne oznámení její výše.

### Sazebník úhrad za poskytnutí informací

#### Náklady na pořízení kopií a tisk:

|           |              |          |           |
|-----------|--------------|----------|-----------|
| Formát A4 | jednostranně | 3,00 Kč  | černobíle |
| Formát A4 | oboustranně  | 5,00 Kč  | černobíle |
| Formát A3 | jednostranně | 5,00 Kč  | černobíle |
| Formát A3 | oboustranně  | 8,00 Kč  | černobíle |
| Formát A4 | jednostranně | 12,00 Kč | barevně   |
| Formát A4 | oboustranně  | 23,00 Kč | barevně   |
| Formát A3 | jednostranně | 24,00 Kč | barevně   |
| Formát A3 | oboustranně  | 46,00 Kč | barevně   |

#### Náklady na digitalizaci dokumentu (skenování):

|           |              |         |  |
|-----------|--------------|---------|--|
| Formát A4 | jednostranně | 2,00 Kč |  |
| Formát A4 | oboustranně  | 3,00 Kč |  |
| Formát A3 | jednostranně | 3,00 Kč |  |
| Formát A3 | oboustranně  | 4,00 Kč |  |

**Náklady na opatření technických nosičů dat:**

CD – 20 Kč

DVD – 40 Kč

**Náklady na odeslání informací žadateli:**

Jedná se o souhrn nákladů na balné a poštovní služby.

**Balné** představuje paušální částku ve výši 20 Kč v případě, že se nejedná o listovní zásilku.

V opačném případě se od jeho účtování upouští.

**Náklady na poštovní služby** představují aktuálně platné ceny za poštovní služby ve vnitrostátním a mezinárodním styku dle platných Poštovních podmínek České pošty, s.p.

Pro případy, kdy budou zpoplatněny i další elektronické služby (datová schránka, e-mail opatřený elektronickým podpisem, fax), bude za tyto úkony účtována jednotná sazba ve výši 10 Kč.

**Náklady na rozsáhlé vyhledávání informací:**

Pro tyto účely se stanovuje paušální částka ve výši 280,- Kč za 1 hodinu prací spojených s vyhledáváním požadovaných informací, vyplývající z průměrných nákladů na mzdy zaměstnanců včetně povinných odvodů.

Ceny uváděné v bodě 2. této směrnice jsou včetně DPH a jsou konečné.

Dominik Valenta, v.r.  
ředitel

